

Bienvenue à l'hôpital Sainte Périne

Livret
d'accueil
2014



Vous êtes accueilli à l'hôpital Sainte-Périne – Chardon-Lagache – Rossini, composé de trois sites hospitaliers et d'un centre de diagnostic et de gérontologie qui est implanté dans le seizième arrondissement de Paris. Il accueille les patients âgés au sein de trois pôles d'activité : un pôle de médecine et soins de suite gériatriques, un pôle de soins de longue durée gériatriques, et un pôle ambulatoire de diagnostic et d'intervention en santé (Padis). Il comporte 604 lits d'hospitalisation, et 4 places d'hôpital de jour. Il constitue, avec les hôpitaux Ambroise-Paré, Raymond-Poincaré et l'hôpital Maritime de Berck-sur-mer, l'un des groupes hospitaliers de l'AP-HP. Ce livret est destiné à faciliter votre séjour à l'hôpital, vous aider dans vos démarches, répondre à vos besoins, vous faire connaître vos droits, mais aussi les règles de vie commune. Vous pouvez également obtenir des renseignements plus fournis en demandant le Livret complémentaire (voir page 18).

Hôpital Sainte-Périne
– Chardon-Lagache – Rossini
11, rue Chardon-Lagache
75781 Paris cedex 16
Tél. : 01 44 96 31 31

Entrée	p. 4
Les formalités à votre arrivée	p. 4
- Qui se charge des formalités, et quand ?	
- Quelles sont les formalités à remplir ?	
- Que faut-il payer ?	
- Salariés, prévenez votre employeur	
Les informations sur votre état de santé	p. 5
- Votre dossier médical	
- Avez-vous une « personne de confiance » ?	
- L'assistant(e) social(e)	
Séjour	p. 6
Pour vous soigner et vous accompagner	p. 6
- Les professionnels de santé qui vous entourent	
- Également auprès de vous	
- Soulager la douleur	
Vie quotidienne : les infos pratiques	p. 8
- Chambre, effets personnels, courrier	
- Repas, cafeterias, téléphone-télévision	
- Visites, promenades, autorisations de sortie temporaires	
- Bibliothèque, cultes religieux, autres services	
Votre hôpital : se repérer, y accéder	p. 12
- Points d'information-accueil	
- Plan de l'hôpital	
- Moyens et plan d'accès	
Sortie	p. 14
Préparez votre sortie de l'hôpital	p. 14
- Remplir les formalités de sortie	
- Que faut-il payer en sortant de l'hôpital ?	
- Organiser la suite des soins	
- Prévoir son mode de transport	
S'informer et agir	p. 16
Participer	p. 16
- À la qualité et à la sécurité des soins	
- Au progrès médical : la recherche clinique	
- Au don d'organes ou de tissus	
- Gérance de tutelle	
S'exprimer	p. 17
- Transmettre des directives anticipées	
- Protéger les données personnelles qui vous concernent	
- Faire une réclamation	
Livret complémentaire	p. 18
Charte de la personne hospitalisée	p. 19
Formulaire « obtenir ses documents médicaux »	p. 20
Formulaire « désigner une personne de confiance »	p. 20
Pour en savoir plus	p. 23



LES FORMALITÉS À VOTRE ARRIVÉE

Les formalités d'admission servent à vous identifier pour assurer la sécurité de votre suivi médical, et à permettre la prise en charge financière de vos soins. Adressez-vous au Bureau des admissions et frais de séjour.

Qui se charge des formalités, et quand ?

- Vous-même ou l'un de vos proches, le plus tôt possible dès l'arrivée à l'hôpital ou en vue d'une prochaine hospitalisation.
- Tout mineur doit être accompagné par son père, sa mère, son tuteur légal ou une personne munie d'une autorisation d'anesthésier, d'opérer, et de sortie.

Quelles sont les formalités à remplir ?

- Donnez le nom et les coordonnées de votre médecin traitant.
- Présentez :
 - carte d'identité ou carte de séjour (pour plus de détails, consultez le livret complémentaire) ;
 - carte Vitale + attestation papier ou attestation d'AME ou attestation CMU ;
 - justificatif de domicile récent (facture EDF, quittance de loyer) ;
 - si vous avez une mutuelle, carte d'adhérent ou attestation CMU-C ;
 - pour les femmes enceintes, feuille de suivi de la maternité.
- **Patients étrangers** : vous n'êtes pas assuré social et vous résidez en France depuis au moins 3 mois. Demandez une affiliation au régime général (situation régulière), ou l'aide médicale d'État (AME) (situation irrégulière). N'hésitez pas à demander l'aide d'un(e) assistant(e) social(e).

Si votre durée de résidence est inférieure à 3 mois, vous pouvez bénéficier, sous conditions, du dispositif des soins urgents.

Toutes les formalités liées à votre hospitalisation sont à effectuer sur le site de Sainte-Périne, au rez-de-chaussée. Le service des admissions ouvre du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 17 h.

Que faut-il payer ?

L'hôpital n'est pas gratuit. Vous devrez régler les frais qui restent à votre charge (partie non prise en charge par la sécurité sociale et la mutuelle le cas échéant). Assuré social ou non, vous devrez verser une provision avant votre admission, renouvelable selon la durée du séjour (voir page 15). Si vous n'êtes pas assuré social, vous devrez verser une provision avant votre admission, renouvelable selon la durée du séjour. Pensez à demander l'accord de votre mutuelle pour votre prise en charge dès le début de votre séjour.

Pour en savoir plus, demandez la brochure AP-HP « Être soigné à l'hôpital, combien ça coûte ? ».

Salariés, prévenez votre employeur

Vous confirmerez votre hospitalisation à l'aide d'un bulletin de situation, à demander au cadre infirmier après 24 h d'hospitalisation.

LES INFORMATIONS SUR VOTRE ÉTAT DE SANTÉ

Apportez toutes les informations qui concernent votre santé, même anciennes : carnet de santé, ordonnances, résultats d'examens, ...
Si vous suivez un traitement, signalez-le.

Les informations concernant votre santé vous appartiennent. Les équipes, soumises au secret professionnel, n'ont pas le droit de les communiquer sans votre accord. Aucune information ne sera donnée à votre entourage par téléphone ou par écrit sans votre accord. Vous pouvez demander à ce qu'aucune information ne soit communiquée à des tiers.

Votre dossier médical

Il est conservé durant 20 ans par l'hôpital. Vous pouvez en demander une copie, ou donner un mandat écrit à une personne qui se munira d'une pièce d'identité et le demandera pour vous. Toute demande doit être formulée auprès du directeur de l'hôpital. Un médecin peut vous aider à lire et comprendre votre dossier.

— DES RÈGLES DE VIE À RESPECTER

Pour la tranquillité des autres usagers et la sécurité des soins, certaines règles de vie (hygiène et respect mutuel entre usagers et professionnels) doivent être respectées. Elles concernent notamment l'utilisation d'appareils sonores ou de téléphones portables. Pour connaître les droits et devoirs de chacun, demandez à consulter le **règlement intérieur** de l'hôpital, ou lisez-le sur www.aphp.fr rubrique Votre séjour.

Pour en savoir plus, demandez la brochure AP-HP « Comment obtenir vos documents médicaux ? ».

Avez-vous une « personne de confiance » ?

Durant votre séjour, il vous est proposé de désigner une personne de votre entourage en qui vous avez toute confiance. Cette personne pourra, avec votre accord :

- assister aux entretiens médicaux avec vous,
- vous accompagner tout au long des soins,
- être consultée sur votre volonté si vous n'êtes pas en état de le faire vous-même.

Pour en savoir plus, demandez la brochure AP-HP « Vous souhaitez être assisté(e) d'une personne de confiance ».

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la Chargée des relations avec les usagers Virginie Massias au 01 44 96 31 02. Vous pouvez également vous connecter sur le site www.aphp.fr, rubrique Votre séjour.

Pour obtenir vos documents médicaux ou désigner une personne de confiance, utilisez les formulaires page 21.



L'ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

Les assistant(e)s sociaux font le lien entre l'hôpital et la vie extérieure. Ils interviennent dans le cadre d'un projet élaboré avec le patient et son entourage. Vous pouvez contacter le secrétariat de la responsable des assistants sociaux au 01 44 96 32 36/40.



LES SOINS

POUR VOUS SOIGNER ET VOUS ACCOMPAGNER

Toute personne qui entre dans votre chambre doit se présenter et expliquer sa fonction, qui peut être médicale ou soignante, administrative ou technique. Vous rencontrerez aussi des étudiants venus se former à l'AP-HP dans le cadre de nos missions universitaires.

Les médecins

Chef de service, praticiens hospitaliers, chefs de clinique, internes... sont responsables de votre prise en charge médicale – diagnostic, traitement, suivi – et prescrivent les examens nécessaires. En gynécologie-obstétrique, ils travaillent avec les sages-femmes.

Les étudiant(e)s

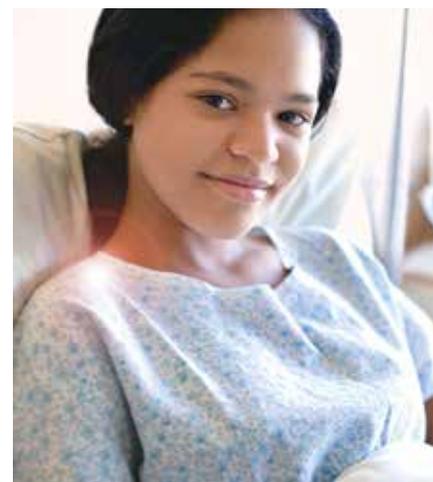
Sont de futurs professionnels de santé, peuvent dispenser certains soins sous le contrôle des médecins et soignants. Les étudiants en médecine sont appelés « externes ».

Les rééducateurs

Diététiciens, masseurs-kinésithérapeutes, psychomotriciens... interviennent à la demande des médecins en fonction de votre état de santé.

Les psychologues

Collaborent avec l'équipe soignante, sont à votre écoute et favorisent l'articulation des différentes interventions.



SOULAGER LA DOULEUR

Vous seul pouvez exprimer ce que vous ressentez et évaluer l'intensité de la douleur. N'hésitez pas à solliciter le cadre de santé ou l'équipe : des traitements efficaces existent.

Dans chaque établissement de l'AP-HP existe un Comité de lutte contre la douleur et de développement des soins palliatifs (CLUD-SP).

Pour en savoir plus, consultez le Livret complémentaire.



— LE BADGE

Chacun de vos interlocuteurs porte une blouse ou un badge qui permettra de l'identifier. Toute personne qui pénètre dans la chambre doit se présenter. N'hésitez jamais à lui demander son nom et ses responsabilités.

Les cadres de santé

Gèrent l'organisation des soins et vous informent sur les soins et le déroulement du séjour.

Les infirmier(ère)s

Dispensent les soins prescrits par le médecin, exercent une surveillance constante, vous conseillent pour votre santé.

Les aides-soignant(e)s

Collaborent avec les infirmier(ère)s pour les soins quotidiens et la toilette. Assurent le service des repas et l'accueil des patients.

Les assistants sociaux

Vous aident dans vos démarches pour faciliter vos soins, l'accès à vos droits, l'aide à la vie quotidienne et l'organisation de votre sortie.

Également auprès de vous

Les **secrétaires** vous accueillent, informent, assurent les formalités administratives et la prise de rendez-vous, et font le lien avec votre médecin traitant.

Les **agents hospitaliers** et l'**équipe hôtelière** participent à l'entretien et à la distribution des repas.

Les **manipulateurs d'électroradiologie** et **techniciens de laboratoire** réalisent les examens. Des animateurs professionnels proposent des activités culturelles et sociales.

En dehors du personnel hospitalier, des **membres d'associations**, des bénévoles :

- vous soutiennent et vous accompagnent au quotidien,
- vous renseignent sur vos droits et vous aident à dénouer des situations complexes.

Le **représentant des usagers**, issu d'une association agréée, est indépendant de l'hôpital. Interlocuteur de la direction de l'hôpital, il facilite l'expression des malades, favorise le dialogue et l'échange avec les professionnels hospitaliers. Il porte votre parole dans les différentes commissions et instances de décision.

Pour contacter un représentant des usagers :

- Béryl Veillet, 01 48 74 80 74
- Anne-Marie Memich-Borromée, 01 44 08 30 00
- Laurence Juy, 01 48 74 80 74
- Guy Prévost, 01 44 08 30 00

VIE QUOTIDIENNE : LES INFOS PRATIQUES



Votre chambre

Les chambres sont à 1 lit ou 2 lits. En soins de longue durée, vous pouvez personnaliser votre chambre avec des objets de petite taille tels que cadres, tableaux, photos, réveil, etc., à condition de ne pas entraver la sécurité des locaux. **Hôpital sans tabac** : selon le décret n°2006 – 1386 du 15 novembre 2006, l'hôpital est entièrement non fumeur.



Vos effets personnels

Pour votre séjour, prévoyez des **vêtements** : garde-robe quotidienne, vêtements de nuit, sous-vêtements, robe de chambre, pantoufles fermées. Une tenue adaptée peut être demandée pour la rééducation (pantalon souple et chaussures de sport). Les vêtements portés à votre arrivée sont rangés dans le placard de votre chambre, ou conservés (une liste est remise à l'accompagnateur) par l'hôpital jusqu'à votre sortie.

L'**entretien** du linge est :

- à la charge des familles en médecine gériatrique et en soins de suite,
- pris en charge par l'hôpital en soins de longue durée, pour le linge courant lavable en machine. Le linge doit alors être marqué par la famille, de même

que les accessoires personnels. La blanchisserie ne prend pas les tissus fragiles. Le planning d'entretien est affiché dans les services.

Un nécessaire de toilette est préconisé (savon, shampooing, dentifrice, brosse à dents, peigne, serviettes et gants de toilette...).

Vos **prothèses** : quand vous ne les portez pas, rangez soigneusement dans les réceptacles mis à votre disposition vos prothèses dentaires, auditives et vos lunettes... pour éviter toute perte accidentelle.

Argent et objets de valeur

Lors de votre admission, pour votre sécurité, vous devez déposer votre argent et autres objets de valeur à la régie/caisse du groupe hospitalier, qui les tiendra à votre disposition. L'hôpital ne sera pas responsable de la perte ou du vol des valeurs, des bijoux et tous documents gardés dans la chambre.



Le courrier

Pour en recevoir : demander à vos correspondants de préciser le site et l'unité d'hospitalisation dans l'adresse.

Pour en expédier : remettre le courrier affranchi au cadre de santé ou au vague-mestre/préposé au courrier. Une boîte aux lettres centrale, située à proximité de la régie/caisse du site de Sainte-Périne, est relevée quotidiennement.



BON À SAVOIR

• Pour les élections, il est possible de demander un **vote par procuration**. Vous pouvez vous adresser au secrétariat de direction, au 01 44 96 31 01.

• La **sécurité** des biens et des personnes est assurée 24h/24 : surveillance au poste de sécurité, rondes de nuit, présence d'un chargé de sécurité, vidéo-surveillance conforme aux dispositions de la CNIL. Le signalement et le suivi des événements indésirables sont assurés par un système informatisé (CNIL n° 881 788). Afin d'améliorer la sécurité de certains patients désorientés, un **bracelet** de surveillance électronique peut être mis en place sur prescription médicale.



Le bureau des admissions, frais de séjour ouvre du lundi au vendredi de 8h30 à 17h.



Les repas

Horaires (à partir de)

- . petit-déjeuner : 8 h
- . déjeuner : 12 h 30
- . collation : 15 h
- . dîner : 18 h 30

Les repas sont contrôlés par une diététicienne, que vous pouvez contacter au 01 44 96 31 38. Signalez toute difficulté alimentaire à l'infirmière. Une Commission de menus se réunit périodiquement : vous pouvez y participer en appelant le 01 44 96 31 38.

Vous souhaitez déjeuner avec vos proches : le nombre d'invités est limité à trois personnes par patient. Réservations 48 h à l'avance auprès de l'équipe soignante, achat du ticket visiteur (8,53 €) à la régie/caisse, du lundi au vendredi de 9 h à 15 h.

Pour des raisons de sécurité alimentaire, les plats frais qui pourraient être apportés devront être consommés immédiatement.



Les cafeterias

. Sainte-Périne (hall d'accueil) du lundi au vendredi de 10 h à 18 h, samedi, dimanche et jours fériés de 13 h à 18 h –
01 44 96 31 85

. Rossini (rdc) du lundi au vendredi de 10 h à 17 h, dimanche et jours fériés de 12 h à 17 h, fermé samedi –
01 44 96 33 00.



Le téléphone - la télévision

Vous pouvez demander pour 50 € l'ouverture d'une **ligne téléphonique** particulière à votre arrivée. L'hôpital facturera les communications et remboursera le trop-perçu éventuel à la sortie. Votre numéro vous sera communiqué par le service des admissions, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 17 h. Contact : 01 44 96 31 12.

Des **cabines publiques** à cartes sont à votre disposition à Sainte-Périne (hall SP2), Chardon-Lagache (hall salle polyvalente), Rossini (hall et 4^{ème} étage maison 3) et au Centre de gérontologie (hall rez-de-chaussée).

Si vous désirez louer un **téléviseur**, une information vous sera délivrée à votre arrivée.

Si vous souhaitez apporter un poste personnel, ce dernier doit être neuf, de petite taille, assuré et sa pose doit être étudiée avec les services techniques. Le cadre de santé vous renseignera.



Les visites

Les visites s'apparentent à un soin pour les patients. Elles sont thérapeutiques. Elles peuvent avoir lieu de 12 h 15 à 20 h, avec certaines dérogations. Vous pouvez les refuser et demander (cadre de santé du service) qu'aucune indication ne soit donnée sur votre présence à l'hôpital ou sur votre état de santé. Pour leur sécurité, les enfants âgés de moins de 15 ans ne sont pas admis dans les services d'hospitalisation. En revanche, ils sont les bienvenus dans nos jardins sous la responsabilité d'un adulte. Les visites trop longues ou trop fréquentes peuvent vous fatiguer ; les visiteurs ne doivent pas être trop nombreux et se faire discrets. Un de vos proches peut rester auprès de vous la nuit, sous réserve du respect total du repos de vos voisins. Vous pouvez aussi recevoir la visite de bénévoles. Renseignez-vous auprès du cadre de santé. Les fleurs sont autorisées sauf en réanimation, soins intensifs, chimiothérapie et pour les malades immuno-déprimés.



Les promenades

Les espaces verts sont à la disposition des patients et des familles pour vous promener : veuillez prévenir le service de votre absence. Pour obtenir un **fauteuil roulant** en vue de vos déplacements, contactez le cadre de santé de votre unité.



Les autorisations de sortie temporaire

Les permissions sont accordées par le directeur sur avis médical : jusqu'à 48 h en soins de suite et de réadaptation ; jusqu'à 5 semaines par an (vacances en famille par exemple) en soins de longue durée. Faites-en la demande 48 h à l'avance auprès du cadre de santé.

Un pédicure peut intervenir sur prescription médicale. Renseignez-vous auprès du cadre de santé.



NOS PETITS +

- En unités de soins de longue durée, des ateliers et des fêtes sont organisés par l'équipe d'animation. La prise en charge des patients peut être individuelle et/ou en petits groupes. Le programme est affiché dans les halls de chaque site.
- Un parcours paysager de rééducation-réadaptation vous est proposé en accès libre sur le site de Sainte-Périne. L'utilisation des modules est possible après avis des rééducateurs si nécessaire.



La bibliothèque

Elle propose un grand choix de livres, ainsi que des ouvrages à large vision ou sur supports audio. RDC du pavillon Joséphine, du lundi au jeudi 13h30 à 16h30, passages réguliers du chariot de livres dans les unités de soins. Une lecture au chevet du patient est possible sur demande. Référente Mme Jacqueline de Laferrière : 01 44 96 27 41.



Les cultes

L'hôpital est un service public soumis au principe de laïcité. Chaque usager est libre d'exprimer ses convictions religieuses à condition de respecter le bon fonctionnement du service, la sécurité des soins, et la tranquillité de ses voisins.

Un oratoire est situé sur chaque site :

Sainte-Périne : sous-sol, accès par le péristyle ;

Chardon-Lagache : salle polyvalente ;

Oratoire multi confessionnel Rossini : espace Rossini.

Pour demander la visite d'un ministre du culte de votre confession, vous pouvez vous adresser au cadre de santé.

Culte catholique :

Mme Rose Christine Rwemalika

01 44 96 31 87

Culte israélite : Consistoire de Paris,

M. Bellahsen 06 14 90 79 08 /

01 48 25 44 40

Culte musulman :

M. Azizi 06 34 31 60 27

Culte orthodoxe :

Assemblée des Évêques de France

01 47 20 67 22.

Père Théodore : 06 85 97 71 61 ou

01 47 20 82 35

Culte protestant : Pasteur Barbery

01 46 51 82 32 ou 01 46 51 74 85.



Les autres services

Salons de coiffure

. Sainte-Périne : rez-de-chaussée, SP2, mardi de 14 h à 17 h 30, mercredi et vendredi de 13 h 30 à 17 h 30 - 01 44 96 31 86.

. Chardon-Lagache : 1^{er} étage, vendredi de 10 h à 12 h - 01 44 96 27 65.

. Rossini : rez-de-chaussée, jeudi de 10 h à 17 h - 01 44 96 29 80.

L'ouverture d'un compte à la régie/caisse est possible afin de couvrir la prestation de la coiffeuse. À la demande des cadres, le coiffeur peut se déplacer au chevet du patient.

Soins esthétiques :

un centre de beauté géré par l'association de bénévoles CEW vous permet de recevoir des soins esthétiques gratuits.

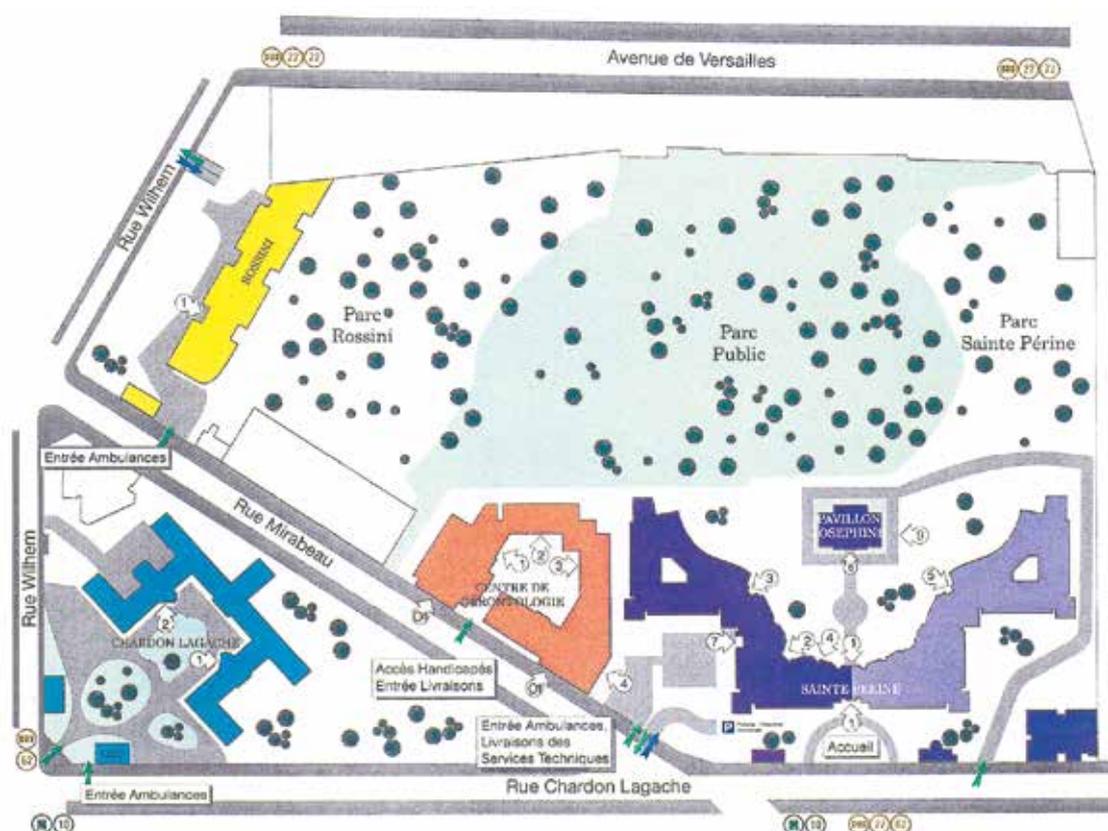
. Sainte-Périne : au salon d'esthétique du 1^{er} étage et au chevet des patients, lundi et mercredi, de 9 h à 17 h 30 - 01 44 96 27 04.

. Chardon-Lagache : au salon de coiffure / esthétique, au chevet des patients et dans les lieux de vie, jeudi de 9 h à 17 h 30 - 01 44 96 27 65.

Rossini : au chevet des patients, mardi, de 9 h à 17 h 30 - 01 44 96 29 80.

La régie/caisse est joignable au 01 44 96 31 20 ou 31 21 du lundi au vendredi de 8h30 à 15h30 sans interruption.

VOTRE HÔPITAL : SE REPÉRER, Y ACCÉDER



Points d'information - Accueil

- Site Sainte-Périne / hall d'entrée
- Site Chardon-Lagache / loge d'entrée
- Site Rossini / entrée principale du bâtiment (sur la gauche)

Bureau des admissions, frais de séjour :
Sainte-Périne, porte 1 violet, rdc droite
(lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h).
La régie/caisse est joignable au 01 44 96 31 20
ou 31 21 (lundi au vendredi de 8 h 30 à 15 h 30
sans interruption).

NOS ASSOCIATIONS

- ASP (Association pour le développement des soins palliatifs) - Mme A. de Guitaut, 01 53 42 31 31 ou 31 33
- CEW (Cosmetic Executive Women), soins esthétiques – s'adresser au cadre de l'unité
- Les Équipes Saint-Vincent - Mme M. Boy, 01 45 24 55 27 ou 06 84 22 80 55
- Ohr Hanna - S. Gabai, 01 43 43 40 70
- Les Petits frères des pauvres - Mme S. Achour, 01 42 93 25 80
- La Visite à l'hôpital - Mme C. Millon, 01 45 22 25 23 ou 01 45 75 01 81
- VMEH (visite des malades dans les établissements hospitaliers) - Mme S. Bustarret, 01 43 20 87 97
- V.S. Art (Volontariat au Service de l'Art) - M. R. Gaultier, 01 45 20 76 96 ou 01 45 20 44 60
- La Fondation Claude Pompidou - Mme S. Bartholomé, 01 40 13 75 00
- Le Cercle des familles Sainte-Périne - M. Prévost ou Mme Mémich, 01 44 96 37 21, cercledesfamilles@hotmail.fr - Boîte aux lettres à Sainte-Périne - Chardon-Lagache – Rossini



Moyens d'accès

Les personnes à mobilité réduite venant en voiture, ont la possibilité de se garer dans l'hôpital en appelant le 01 44 96 01 44.

Site Sainte-Périne :

11, rue Chardon-Lagache - 75016 Paris
 Centre de diagnostic et de gérontologie :
 49, rue Mirabeau - 75016 Paris
 Bus : Lignes 22, 52, 62, 72
 Métro : Chardon-Lagache ou Église d'Auteuil (ligne 10 : Boulogne – Gare

d'Austerlitz) / Michel-Ange Molitor (ligne 9 : Mairie de Montreuil – Pont de Sèvres)

Site Chardon-Lagache :

1, rue Chardon-Lagache - 75016 Paris
Site Rossini :
 29, rue Mirabeau - 75016 Paris
 Bus : Lignes 22, 52, 62, 72
 Métro :
 Eglise d'Auteuil ou Mirabeau

(ligne 10 : Boulogne – Gare d'Austerlitz)

Stations de taxis

- Mirabeau :
Tél. : 01 45 27 11 11
- Porte de Saint-Cloud :
Tél. : 01 46 51 60 40
- Porte d'Auteuil :
Tél. : 01 46 51 14 61



Pour plus d'informations, reportez-vous au livret complémentaire (voir p. 18) ou téléchargez-le sur www.aphp.fr.



PRÉPAREZ VOTRE SORTIE DE L'HÔPITAL

La date de sortie est fixée par le médecin qui vous a suivi à l'hôpital. Si vous souhaitez sortir contre avis médical, il vous sera demandé de suivre une procédure particulière et de signer une attestation.

Remplir les formalités de sortie

Au bureau des frais de séjour

- Munissez-vous de votre fiche individuelle signée par le médecin.
- Régularisez ou complétez votre dossier de frais de séjour.
- Si vous êtes salarié, demandez vos bulletins de situation, ils vous permettront de percevoir vos indemnités journalières et de justifier de votre hospitalisation auprès de votre employeur.

À la régie

- Apportez une pièce d'identité et le récépissé qui vous a été remis lors du dépôt de vos objets.
- Récupérez les objets que vous avez laissés.

ÊTRE HOSPITALISÉ À DOMICILE

Dans certaines conditions, vous pouvez continuer vos soins dans le cadre d'une hospitalisation à domicile (HAD). L'HAD de l'AP-HP prend en charge toutes les pathologies, exceptée la psychiatrie. Renseignez-vous sur cette possibilité auprès du médecin, de l'équipe soignante ou de l'assistante sociale.

Pour en savoir plus, contactez l'HAD au 01 58 41 31 95, reportez-vous au Livret complémentaire ou connectez-vous sur www.aphp.fr.

N'attendez pas le dernier moment, renseignez-vous sur les heures d'ouverture des services administratifs !

Que faut-il payer en sortant de l'hôpital ?

Votre situation

- Si vous n'avez aucune assurance sociale – ni assurance maladie ni aide médicale d'État – vous devrez régler la totalité des soins (frais d'hospitalisation) et de l'hébergement (forfait journalier), y compris le jour de sortie.
- Si vous êtes assuré social sans mutuelle, ou avec une mutuelle qui n'a pas passé d'accord avec l'AP-HP, vous payez le ticket modérateur (20 % des frais d'hospitalisation) et le forfait journalier.
- Si vous êtes assuré social avec une mutuelle qui a passé un accord avec l'AP-HP, et que vous avez donné une attestation de prise en charge au service des admissions, vous ne payez rien.

Le montant des frais

Les frais d'hospitalisation dépendent des actes qui ont été effectués pendant votre séjour (consultations, chirurgie, soins, examens, etc.) dont les tarifs sont déterminés par la Sécurité sociale. Si vous avez eu un acte supérieur à 120 €, vous devez payer un forfait de 18 € pour cet acte. L'hébergement (« forfait journalier ») coûte 18 €/ jour dans les services de médecine, chirurgie, obstétrique et de soins de suite et de réadaptation et 13,50 €/jour en psychiatrie.



VOTRE AVIS NOUS INTÉRESSE...

Un questionnaire de satisfaction devrait vous être remis : merci de bien vouloir le remplir et le donner (fermé) à une personne de l'équipe en sortant. Vous pouvez également le renvoyer ultérieurement par courrier. Les données, anonymes si vous le souhaitez, nous permettent d'améliorer la qualité de l'accueil et des soins. Pour en savoir plus consultez la rubrique Qualité et sécurité des soins sur le site internet www.aphp.fr.

N'hésitez pas à contacter l'assistant(e) social(e) pour vous aider dans vos démarches.

Vous sortez d'une unité de soins de longue durée

Vos soins sont pris en charge par l'assurance maladie si vous êtes assuré social. Les tarifs correspondant à l'hébergement et à la prise en charge de la dépendance évoluent régulièrement et sont disponibles aux admissions de l'hôpital. L'autonomie est évaluée par le médecin à l'arrivée du patient, et le forfait dépendance peut être pris en charge partiellement par l'allocation personnalisée d'autonomie (APA).

Pour en savoir plus, consultez le Livret complémentaire.

Organiser la suite des soins

Vous retournez au domicile

- Votre médecin traitant devrait recevoir un compte-rendu de votre hospitalisation dans les 8 jours après votre sortie ; vous pouvez également le prévenir de votre côté.
- Si un traitement ou des soins sont nécessaires après votre sortie, une ordonnance vous sera remise. N'hésitez pas à demander conseil sur la manière d'appliquer les prescriptions, ou sur les règles d'alimentation à suivre.
- Si du matériel ou des médicaments sont nécessaires à domicile, essayez de vous organiser avec votre entourage pour les obtenir en temps utile.

Vous devez continuer les soins dans un autre établissement

Renseignez-vous le plus tôt possible, bien avant la sortie, auprès de l'assistante sociale. Elle vous aidera à préparer votre dossier d'admission dans la structure et à y organiser votre séjour. Il peut s'agir d'un centre de rééducation, d'un lieu de

convalescence, ou encore de soins à l'hôpital tout en séjournant au domicile (hôpital de jour).

Prévoir son mode de transport

Si votre état de santé le justifie, votre médecin pourra vous prescrire un transport qui sera alors remboursé en général à 65 % du tarif Sécurité sociale.

Il peut s'agir :

- d'un taxi conventionné ou d'un véhicule sanitaire léger (VSL) si vous pouvez voyager assis ;
- d'une ambulance dans les autres cas.



Il vous appartient d'appeler le taxi de votre choix. Vous devez faire compléter la prescription médicale de transport par le chauffeur, et conserver la facture. Vous enverrez le tout à votre caisse d'assurance maladie.

Dans certains cas, également sur prescription médicale, vous pouvez vous faire rembourser le transport même s'il s'agit de transports en commun ou d'un véhicule personnel.

Renseignez-vous sur le site www.ameli.fr ou auprès de votre caisse d'assurance maladie.



PARTICIPER

À la qualité et à la sécurité des soins

Vous êtes le premier acteur de votre traitement : pour la qualité de vos soins, n'hésitez pas à prévenir l'équipe soignante de tout signe anormal ou douloureux. Aucune pratique médicale n'est totalement sans risque, mais avec le progrès ces risques diminuent. Le médecin est qualifié pour déterminer le traitement le plus adapté à votre cas, en fonction des bénéfices et des risques qu'il représente. Il doit vous en informer : n'hésitez pas à le questionner ou à solliciter l'équipe soignante. La qualité des soins passe également par le respect des règles d'hygiène de l'hôpital, pour éviter notamment les infections nosocomiales. Renseignez-vous auprès de l'équipe soignante sur les procédures à suivre.

Pour en savoir plus sur la politique de lutte contre les infections nosocomiales à l'AP-HP demandez le Livret complémentaire.

— GÉRANCE DE TUTELLE

La gérante de tutelle est chargée de la gestion courante des biens des patients laissés sous protection judiciaire, en cas de besoin vous pouvez contacter :
Mme M. Pelletier au 01 44 96 31 22.

Au progrès médical : la recherche clinique

La recherche permet de faire progresser les traitements. Un médecin peut vous proposer de participer à un programme de recherche. Vous êtes entièrement libre de refuser ou d'accepter, et même de stopper votre participation au milieu du programme si vous changez d'avis. La loi protège strictement les patients qui participent aux expérimentations. Vous pouvez à votre demande être informé des résultats de la recherche.

Pour en savoir plus, demandez la brochure « Participation à un essai clinique sur un médicament » ou consultez le site www.drcc.aphp.fr

Certains prélèvements (sang, cellules, tissus) peuvent aussi être utilisés à des fins de recherche, mais uniquement avec votre accord préalable.

Au don d'organes ou de tissus

Donner un organe ou un tissu est un geste généreux qui peut sauver des vies. En France, la loi interdit le commerce des produits du corps humain, et le don est anonyme (sauf rares exceptions) et gratuit. Lorsqu'une personne décède, la loi autorise à prélever ses organes, sauf si elle-même avait exprimé son opposition. Il est donc important de faire savoir sa volonté de son vivant, car les proches sont consultés par l'équipe médicale en cas de décès :

- vous êtes favorable au don de vos organes : parlez-en à vos proches, écrivez-le, ou demandez une carte de donneur ;
- vous êtes opposé au don de vos organes : dites-le à votre famille, portez sur vous un document le précisant, inscrivez-vous sur le registre national des refus.

Pour en savoir plus www.agence-biomedecine.fr

S'EXPRIMER

Transmettre des directives anticipées

Si vous pensez vous trouver un jour dans l'incapacité d'exprimer votre volonté, vous pouvez rédiger des directives anticipées. Elles seront prises en compte pour toute décision concernant notamment une prolongation ou un arrêt de traitement. Vous pouvez à tout moment les modifier ou les annuler, par un nouveau document. Si vous n'êtes pas en état de les rédiger, vous pouvez le faire avec deux témoins, dont votre personne de confiance.

Protéger les données personnelles qui vous concernent

Les informations administratives, sociales et médicales vous concernant sont enregistrées dans le système d'information de l'hôpital, dans le respect du formalisme de la loi Informatique et Libertés, avec l'autorisation de la Commission nationale informatique et libertés (Cnil). Elles peuvent être utilisées à des fins de recherche, sauf si vous vous y opposez. Vous avez le droit d'y accéder, de les modifier ou de les supprimer pour un motif légitime. Pour ce faire, vous pouvez contacter le directeur de l'hôpital (responsable du traitement).



Pour toute information complémentaire concernant vos droits et responsabilités, vous pouvez demander auprès de l'hôpital, ou consulter sur le site www.aphp.fr :

- le Règlement intérieur de l'AP-HP ;
- le Livret complémentaire.

— FAIRE UNE RÉCLAMATION

- Si vous souhaitez faire une réclamation, plusieurs personnes sont à votre disposition:
 - le cadre de santé du service,
 - la chargée des relations avec les usagers,
 - les représentants des usagers.En fonction de la nature de vos difficultés, la chargée des relations avec les usagers pourra vous permettre de rencontrer les médiateurs médicaux et non médicaux.
- Vous pouvez aussi adresser une réclamation en écrivant au directeur. Une réponse écrite vous sera apportée.
- Il existe dans chaque hôpital une Commission des relations avec les usagers et de la qualité de la prise en charge (CRUQPC). Elle a pour missions d'assurer l'examen des réclamations et leur suivi, et de faire des propositions pour améliorer l'accueil et la qualité de la prise en charge. Présidée par le directeur de l'hôpital, elle est composée au minimum de représentants des usagers, de médiateurs et de personnels hospitaliers en charge de la qualité. Pour contacter la CRUQPC, adressez-vous à Virginie Massias, Chargée des relations avec les usagers, au 01 44 96 31 02. La CRUQPC est, avec d'autres instances de l'hôpital, très attentive à toute réclamation ou tout signalement qui viendraient porter à sa connaissance une situation ou une suspicion de maltraitance vis-à-vis d'un patient. Pour en savoir plus, notamment sur la définition de la maltraitance, vous pouvez consulter le Livret complémentaire.

Enfin, au siège de l'AP-HP, deux services sont à votre disposition :

- le service des droits du patient à l'hôpital (01 40 27 32 45 / droits.patient@sap.aphp.fr)
- le service de la représentation des usagers et des associations (01 40 27 34 18 / delegation.association@sap.aphp.fr)

VOUS SOUHAITEZ DES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les informations contenues dans le Livret d'accueil sont complétées par un Livret complémentaire, disponible sur simple demande auprès des personnes de l'accueil standard, des cadres de l'unité, ou des points d'accueil sur chaque site.

Ce livret complémentaire vous apportera les informations suivantes :

1/ Garantir les droits des patients et des usagers

- Charte de la personne hospitalisée - Principes généraux
- Charte des droits et des libertés de la personne âgée en situation de handicap ou de dépendance
- Charte européenne de l'enfant hospitalisé
- Encadrer la recherche biomédicale à l'hôpital
- Le don d'organes et de tissus
- Les règles relatives à l'informatique et aux libertés
- Bienveillance et maltraitance à l'hôpital

2/ Écouter et accompagner

- Mieux vous écouter et vous donner la parole
- Mise en garde contre les dérives sectaires
- La gestion des réclamations
- La charte des bénévoles à l'hôpital
- Laïcité, liberté de culte et aumôniers des hôpitaux

3/ Améliorer la qualité et la sécurité des soins

- La mesure de la qualité des soins du point de vue des usagers à l'AP-HP : enquête SAPHORA
- Contrat d'engagement contre la douleur
- Programme pluriannuel de lutte contre la douleur
- Prévenir les infections nosocomiales
- L'évaluation de l'activité et du fonctionnement de l'hôpital (la certification)
- Garantir une bonne gestion des risques

4/ S'informer sur les coûts et les remboursements

- Combien coûtent les soins ?
- Qui paie quoi ?
- Comment et quand payer ?

L'hospitalisation à domicile (HAD) de l'AP-HP



CHARTRE DE LA PERSONNE HOSPITALISÉE*

Principes généraux

Circulaire n° DHOS/E1/DGS/SD1 B/SD1 C/SD4A12006/90 du 2 mars 2006 relative aux droits des personnes hospitalisées et comportant une charte de la personne hospitalisée

1- Toute personne est libre de choisir l'établissement de santé qui la prendra en charge, dans la limite des possibilités de chaque établissement. Le service public hospitalier est accessible à tous, en particulier aux personnes démunies et, en cas d'urgence, aux personnes sans couverture sociale. Il est adapté aux personnes handicapées.

2- Les établissements de santé garantissent la qualité de l'accueil, des traitements et des soins. Ils sont attentifs au soulagement de la douleur et mettent tout en œuvre pour assurer à chacun une vie digne, avec une attention particulière à la fin de vie.

3- L'information donnée au patient doit être accessible et loyale. La personne hospitalisée participe aux choix thérapeutiques qui la concernent. Elle peut se faire assister par une personne de confiance qu'elle choisit librement.

4- Un acte médical ne peut être pratiqué qu'avec le consentement libre et éclairé du patient. Celui-ci a le droit de refuser tout traitement. Toute personne majeure peut exprimer ses souhaits quant à sa fin de vie dans des directives anticipées.

5- Un consentement spécifique est prévu, notamment, pour les personnes participant à une recherche biomédicale, pour le don et l'utilisation des éléments et produits du corps humain et pour les actes de dépistage.

6- Une personne à qui il est proposé de participer à une recherche biomédicale est informée, notamment, sur les bénéfices attendus et les risques prévisibles. Son accord est donné par écrit. Son refus n'aura pas de conséquence sur la qualité des soins qu'elle recevra.

7- La personne hospitalisée peut, sauf exceptions prévues par la loi, quitter à tout moment l'établissement après avoir été informée des risques éventuels auxquels elle s'expose.

8- La personne hospitalisée est traitée avec égards. Ses croyances sont respectées. Son intimité est préservée ainsi que sa tranquillité.

9- Le respect de la vie privée est garanti à toute personne ainsi que la confidentialité des informations personnelles, administratives, médicales et sociales qui la concernent.

10- La personne hospitalisée (ou ses représentants légaux) bénéficie d'un accès direct aux informations de santé la concernant. Sous certaines conditions, ses ayants-droit en cas de décès bénéficient de ce même droit.

11- La personne hospitalisée peut exprimer des observations sur les soins et sur l'accueil qu'elle a reçus. Dans chaque établissement, une commission des relations avec les usagers et de la qualité de la prise en charge veille, notamment, au respect des droits des usagers. Toute personne dispose du droit d'être entendue par un responsable de l'établissement pour exprimer ses griefs et de demander réparation des préjudices qu'elle estimerait avoir subis, dans le cadre d'une procédure de règlement amiable des litiges et/ou devant les tribunaux.



* Le document intégral de la charte de la personne hospitalisée est accessible sur le site Internet : www.sante.gouv.fr. Il peut également être obtenu gratuitement, sans délai, sur simple demande, auprès du service chargé de l'accueil de l'établissement.

VOUS SOUHAITEZ OBTENIR VOS DOCUMENTS MÉDICAUX

À l'issue de votre hospitalisation, une ordonnance de sortie doit vous être remise, accompagnée des informations utiles à la continuité de vos soins.

Un compte-rendu d'hospitalisation doit être envoyé au médecin que vous aurez désigné. Vous pourrez en demander un exemplaire. Une copie des éléments de votre dossier médical peut également, à votre demande, être adressée à votre médecin.

Vous pouvez obtenir communication de vos documents médicaux :

- sur place à l'hôpital. Vous devez dans ce cas prendre rendez-vous avec le service médical concerné. Si vous le souhaitez, un médecin du service pourra répondre à vos questions. Des copies vous seront remises à votre demande ;
- par envoi postal. Vous devez faire une demande écrite précisant le service

médical concerné, et l'accompagner d'une copie de pièce d'identité ;

- en mandant par écrit une personne pour le faire.

Ces documents sont protégés par des règles de confidentialité et ne peuvent pas être communiqués à des tiers. Ils peuvent aussi comporter des informations nominatives sur d'autres personnes (par exemple de votre entourage) qui ne vous seront pas transmises.

Attention

- La transmission des informations médicales rend souvent nécessaires les explications et peut se faire, dans certains cas, avec des précautions particulières comme la présence d'un médecin.
- Les ayants-droit d'un patient décédé ne peuvent avoir communication que de certains documents le concernant. Si le patient ne s'y est pas opposé de son vivant, seules seront transmises les pièces permettant de connaître

les raisons du décès, défendre la mémoire du patient ou faire valoir les droits de ses ayants-droit.

- Les dossiers sont conservés pendant 20 ans par l'hôpital (10 en cas de décès) et seules des copies peuvent vous être remises.
- La communication s'effectue dans les 8 jours suivant votre demande pour les documents de moins de 5 ans, dans un délai de 2 mois pour les autres.
- Les frais de copie et d'envoi peuvent être facturés.

VOUS SOUHAITEZ ÊTRE ASSISTÉ D'UNE PERSONNE DE CONFIANCE

Pendant votre séjour, il vous est possible de désigner une personne, librement choisie par vous dans votre entourage et en qui vous avez toute confiance, pour vous accompagner tout au long des soins et des décisions à prendre. Cette personne, que l'hôpital considérera comme votre « personne de confiance », pourra, si vous en faites la demande, assister aux entretiens médicaux et vous aider à formuler vos souhaits.

Cette désignation peut être très utile.

- Votre état de santé ne vous permettra peut-être pas toujours, pendant la durée de votre hospitalisation, de faire connaître aux personnes qui vous soignent votre avis ou les décisions que vous souhaitez prendre pour vos soins.
- Si vous ne pouvez les exprimer, votre personne de confiance sera consultée par l'équipe hospitalière et pourra lui donner des indications sur votre façon de voir les choses. Elle pourra

également décider de votre participation à une recherche biomédicale.

- Avant toute intervention ou investigation importante, les précisions ainsi recueillies pourront guider les médecins dans les choix thérapeutiques.
- Si vous avez rédigé des directives anticipées exprimant vos souhaits relatifs à votre fin de vie pour la limitation ou l'arrêt du traitement, vous pouvez les confier à votre personne de confiance.

La désignation d'une personne de confiance :

- n'est pas une obligation ;
- doit être une décision bien réfléchie, sans précipitation ;
- se fait par écrit, par exemple à l'aide du formulaire ci-contre ;
- peut être annulée à tout moment, par écrit de préférence ;
- peut être remplacée ultérieurement par la désignation d'une autre personne, à votre demande ;

- est valable pour la durée de l'hospitalisation, et pour plus longtemps si vous le souhaitez.

Il vous revient d'informer la personne que vous aurez choisie et d'obtenir bien sûr son accord.

Toutes les décisions que vous prendrez à ce sujet figureront dans votre dossier médical. Vous serez libre de décider que certaines informations que vous jugerez confidentielles ne devront pas être données par l'équipe hospitalière à votre personne de confiance : vous devrez alors nous l'indiquer précisément.

obtenir ses documents médicaux

(art. R.1111-1 à R.1112-9 du code de la santé publique)

Formulaire à remplir puis à remettre dans votre service d'hospitalisation. Un double du document doit vous être donné.

Je, soussigné(e) (nom, prénom – pour les femmes mariées, préciser le nom de jeune fille)
Né(e) le
Domicilié(e).
Le cas échéant : père, mère, représentant légal, mandataire, ou ayant droit :
M, Mme, Mlle (nom, prénom) Né(e) le

Demande à obtenir communication de la copie des documents suivants :

- le compte-rendu d'hospitalisation du au
- les pièces essentielles du dossier médical
- autres documents (préciser)

Etablis par l'hôpital :

- à mon nom
- au nom de

Selon les modalités suivantes :

- remise sur place à l'hôpital
- envoi postal à (nom, prénom, adresse)
- envoi postal au Docteur (nom, prénom, adresse)

Motif de la demande (obligatoire pour le dossier d'un patient décédé) :

Renseignements facilitant la recherche du dossier (service d'hospitalisation, dates, ...) :

Fait à :

Le :

Votre signature :

Pour un envoi postal, joindre une copie de votre pièce d'identité et s'il y a lieu, un justificatif de votre qualité de représentant légal / ayant droit, ou votre mandat. Les frais de copie et d'envoi seront facturés.



désigner une personne de confiance

(art. L.1111-6 du code de la santé publique)

Formulaire à remplir puis à remettre soit au médecin-chef du service concerné, soit au directeur de l'hôpital.

LE FORMULAIRE DOIT ÊTRE SIGNÉ RECTO ET VERSO

Je, soussigné(e) (nom, prénom)

Né(e) le

Domicilié(e).

Désigne M, Mme, Mlle (nom, prénom)

Adresse

Tél., fax, e-mail

Lien avec le patient (parent, proche, médecin traitant) :

Pour m'assister en cas de besoin, en qualité de personne de confiance :

- pour la durée de mon hospitalisation à l'hôpital
- pour la durée de mon hospitalisation et ultérieurement

Fait à :

Le :

Votre signature :

Signature de la personne désignée (recommandé) :

obtenir ses documents médicaux

(art. R.1111-1 à R 1112-9 du code de la santé publique)

Le dossier médical contient notamment :

1/ Les informations recueillies au cours du séjour à l'hôpital :

- lettre du médecin à l'origine de la consultation ou l'admission
- motif d'hospitalisation
- recherche d'antécédents et facteurs de risque
- conclusions de l'évaluation clinique initiale
- nature des soins dispensés et informations sur la prise en charge en cours d'hospitalisation
- prescriptions effectuées et éléments relatifs à leur exécution et aux examens complémentaires
- dossier d'anesthésie
- compte rendu opératoire ou d'accouchement
- consentement écrit du patient lorsqu'il a été requis
- mention des actes transfusionnels et le cas échéant, copie de la fiche d'incident
- dossier de soins infirmiers ou à défaut, informations relatives aux soins infirmiers
- informations relatives aux soins dispensés par les autres professionnels de santé
- correspondances échangées entre professionnels de santé

2/ Les informations formalisées établies à la fin du séjour, notamment :

- le compte-rendu d'hospitalisation et la lettre rédigée à l'occasion de la sortie
- la prescription de sortie et les doubles d'ordonnance de sortie
- les modalités de sortie (domicile, autres structures)
- la fiche de liaison infirmière

3/ Les informations mentionnant qu'elles ont été recueillies auprès de tiers n'intervenant pas dans la prise en charge thérapeutique ou concernant de tels tiers – ces informations ne sont pas communicables.



désigner une personne de confiance

(art. L.1111-6 du code de la santé publique)

J'ai bien noté que M, Mme, Mlle

Pourra m'accompagner, à ma demande, dans mes démarches à l'hôpital et pourra assister aux entretiens médicaux, ceci afin de m'aider dans mes décisions.

Pourra être consulté(e) par l'équipe hospitalière au cas où je ne serais pas en état d'exprimer ma volonté concernant les soins et de recevoir l'information nécessaire pour le faire. Dans ces circonstances, sauf cas d'urgence ou impossibilité de le(la) joindre, aucune intervention ou investigation importante ne pourra être réalisée sans cette consultation préalable.

Pourra décider de mon inclusion dans un protocole de recherche médicale, si je ne suis pas en mesure d'exprimer ma volonté.

Ne recevra pas d'information que je juge confidentielles et que j'aurais indiquées au médecin.

Sera informé(e) par mes soins de cette désignation et que je devrai m'assurer de son accord.

Je peux mettre fin à cette désignation à tout moment et par tout moyen.

Fait à :

Le :

Votre signature :
(recommandé) :

Signature de la personne désignée

Assistance Publique-Hôpitaux de Paris (AP-HP) : <http://www.aphp.fr/>
Sécurité sociale : <http://www.ameli.fr/>

Droits et démarches : <http://www.service-public.fr/>
Textes et jurisprudence : <http://www.legifrance.gouv.fr/>
Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) : <http://www.cnil.fr/>
Commission d'Accès aux Documents Administratifs (Cada) : <http://www.cada.fr>

Office National d'Indemnisation des Accidents Médicaux (ONIAM) :
<http://www.oniam.fr/>
Commissions régionales de conciliation et d'indemnisation (CRCI) :
<http://www.commissions-crci.fr/>
Pôle Santé et Sécurité des Soins du Médiateur de la République :
<http://www.securitesoins.fr/>

Collectif interassociatif sur la santé (collectif rassemblant la majorité
des associations de malades) : <http://www.leciss.org/>

Don d'organes : <http://www.dondorganes.fr/>
Don du sang : <http://www.dondusang.net/>

Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Santé :
<http://www.sante-jeunesse-sports.gouv.fr/>
Agence Régionale de Santé (ARS) d'Ile-de-France : <http://ars.iledefrance.sante.fr>
Portail des agences sanitaires : <http://www.sante.fr/>
Haute Autorité de Santé (HAS) : <http://www.has-sante.fr/>
Agence de la biomédecine : <http://www.agence-biomedecine.fr/>
Institut national de prévention et d'éducation pour la santé (Inpes) :
<http://www.inpes.sante.fr/>
Institut National du Cancer (INCA) : <http://www.e-cancer.fr/>
Mission interministerielle de lutte contre la drogue et la toxicomanie (MILDT) :
<http://www.drogues.gouv.fr/>

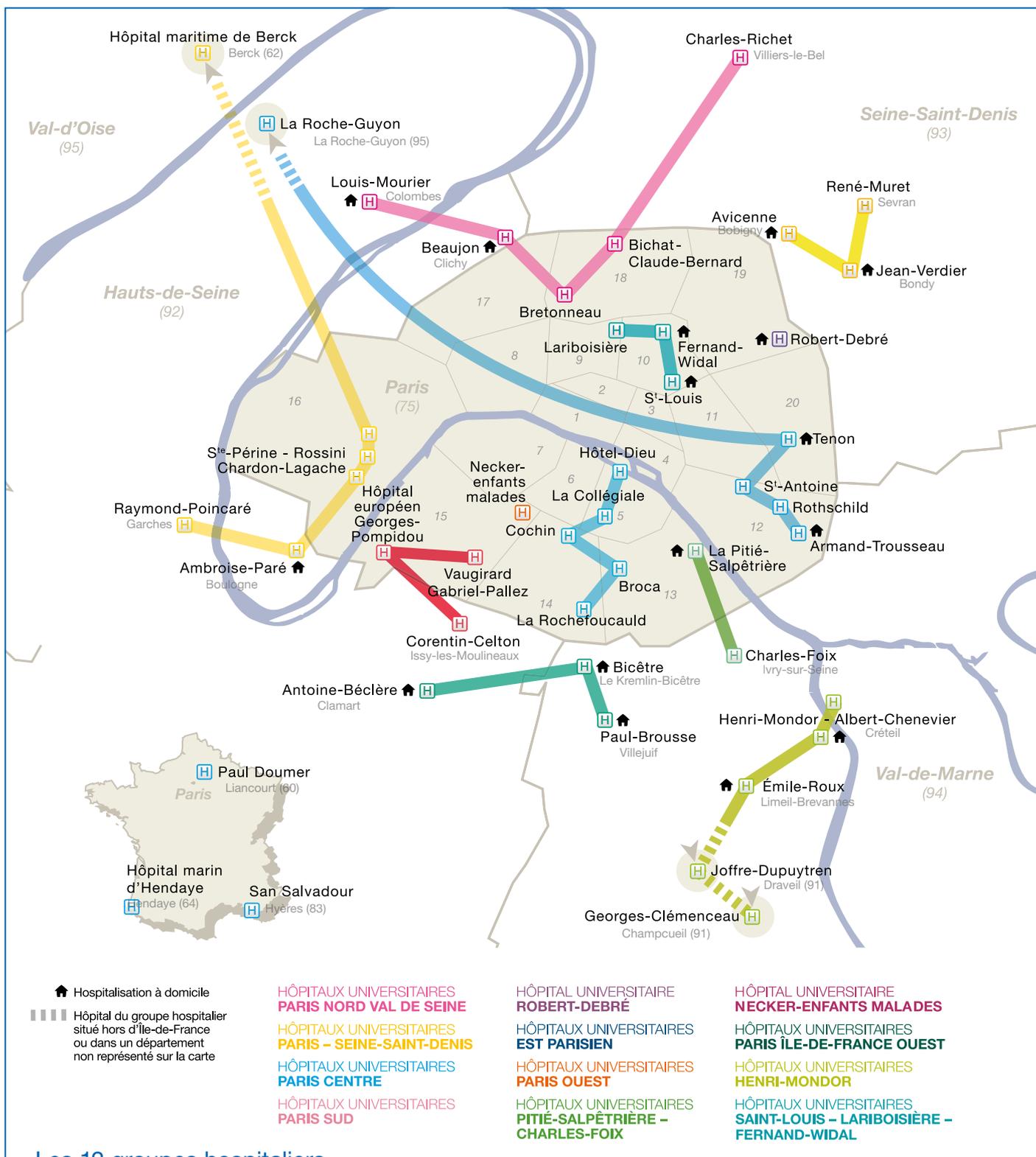
Comité Consultatif National d'Éthique (CCNE) : <http://www.ccne-ethique.fr/>
Espace éthique / AP-HP : <http://www.espace-ethique.org/>
Centre d'éthique clinique : <http://www.ethique-clinique.com/>

www.aphp.fr

L'AP-HP, Assistance Publique-Hôpitaux de Paris est le centre hospitalo-universitaire (CHU) d'Ile-de-France et le 1^{er} CHU d'Europe. Fiers de leur mission de service public, nos 92 000 professionnels s'engagent à offrir à tous, 24h/24, des soins de grande qualité.

Avec 37 hôpitaux réunis en 12 groupes hospitaliers et une fédération du polyhandicap, l'AP-HP propose, en lien étroit avec les acteurs sanitaires et médico-sociaux de la région, des soins et des modes de prise en charge adaptés aux besoins de santé de proximité. Elle met également toute son expertise et ses capacités d'innovation au service des patients atteints de pathologies complexes.

Grâce à l'association du soin, de l'enseignement et de la recherche, les 7 millions de personnes soignées chaque année par des équipes de renommée internationale bénéficient de traitements de pointe dans l'ensemble des disciplines médicales.



Les 12 groupes hospitaliers